



LICEO CLASSICO STATALE  
"VITTORIO EMANUELE II"  
PALERMO



**Circ. n. 607**

**Palermo, 30.05.2022**

**Alle/i docenti tutor PCTO**  
**Prof.sse Buttari – Cuffari – Drago**  
**A.M. Farina – F. Milazzo - Montesanto**  
**Miceli – Raniolo - Uttuso**  
**Ai prof. Casella - Castelli – Grillo**  
**Palumbo - Patti**

**Alla prof.ssa Cannata**

**All' Ufficio Alunni**

**AI D.S.G.A.**  
**All'Albo e al sito web**

**Oggetto: Adempimenti finali PCTO**

Nell'approssimarsi della conclusione dell'anno scolastico, si ricordano alle/i docenti tutor dei *Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento* gli adempimenti da espletare entro le date di seguito indicate.

Ogni tutor farà riferimento alla cartella condivisa "PCTO", reperibile nel drive dell'account [@liceovittorioemanuelepa.it](mailto:@liceovittorioemanuelepa.it) cliccando sulla voce posta nell'elenco a sinistra "condivisi con me".

Nella cartella sono presenti sotto-cartelle dedicate ad ogni corso, una sotto-cartella "materiali" in cui è possibile reperire le tabelle di valutazione e di raccolta-dati delle presenze e una sotto-cartella "prof.ssa Cannata".

Ogni docente tutor dovrà:

- compilare, per ciascun/a allievo/a, insieme al tutor/esperto esterno, la rubrica di valutazione delle competenze reperibile nella sotto-cartella "materiali" della cartella condivisa "PCTO";
- compilare, per ciascuna classe, la tabella riassuntiva delle competenze acquisite dalle/gli allieve/i - reperibile nella sotto-cartella "materiali" della cartella condivisa "PCTO" - e trasmetterne copia, **entro la data di svolgimento dello scrutinio finale**, al docente coordinatore di classe, che la utilizzerà ai fini dell'attribuzione del credito scolastico;
- compilare, per ciascuna classe, **entro il 25 giugno p.v.** la tabella riassuntiva delle presenze delle/gli allieve/i nel percorso frequentato, comprensiva dei dati relativi al corso sulla sicurezza (classi III) \* e al corso di formazione generale tenuto dalla prof.ssa Cannata (classi IV) \*\*; la tabella riassuntiva è reperibile nella sotto-cartella "materiali" della cartella condivisa "PCTO";

## **LICEO CLASSICO STATALE "VITTORIO EMANUELE II"**

- d. consegnare all'Assistente Amministrativo Giovanni Mangione – Ufficio Alunni -, dopo l'espletamento di tutti gli adempimenti, i registri delle presenze relative ai percorsi che **non** rientrano tra i PON;
- e. inserire le rubriche di cui sopra (valutazione delle competenze per singolo alunno, tabella riassuntiva competenze e presenze per ciascuna classe) nella cartella "PCTO" e, in particolare, nell'apposito spazio della sotto-cartella dedicata al corso cui appartiene la classe.

Quanto alla classe III D, che concluderà il PCTO dopo la data dello scrutinio finale, la docente tutor provvederà ad espletare i suddetti adempimenti entro una settimana dalla fine del percorso, mentre l'eventuale integrazione del credito scolastico sarà effettuata nello scrutinio finale dell'anno scolastico 2022/23.

Per ulteriori chiarimenti è possibile rivolgersi alla prof.ssa Germanà.

---

\*Le/i docenti tutor faranno riferimento per la raccolta dei dati alle/i docenti di Educazione Fisica della classe.

\*\* Le/i docenti tutor reperiranno i dati nella cartella "Prof.ssa Cannata".  
Potranno comunque rivolgersi per eventuali chiarimenti alla prof.ssa Cannata.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Mariangela Ajello

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n.39/1993)